

PLU de SAINT-JEAN-DE-THURIGNEUX

Compte-rendu n°1 : réunion du 18 janvier 2018

Étaient présents :

1. Christian BAISE, Maire
2. André COLLON, premier adjoint
3. Jean-Pierre RIBAUD, adjoint
4. Baptiste JOLIVET, ADIA 01,
5. Luc LAURENT, bureau d'études Bioinsight (lot 2 évaluation environnementale)
6. Rodolphe JOYEUX, bureau d'études Géonomie (lot 1 urbanisme)
7. Fabienne ALVAREZ, bureau d'études Géonomie (lot 1 urbanisme)

Excusé :

1. Cédric COULON, bureau d'études Act'Etudes

Ordre du jour : Prise de contact et point sur les documents à réunir

Après la signature des actes d'engagement pour les lots 1 et 2, le point est fait sur les éléments réunis par la commune pour le lancement de l'étude.

Une liste de documents à fournir par la commune avait été remise par Baptiste JOLIVET de façon à ce que le diagnostic socio-économique et l'état initial de l'environnement puissent être établis rapidement.

Un point est effectué conjointement et une série de documents est récupérée par les BE pour les documents anciens n'existant qu'en version papier. Pour les autres, Baptiste JOLIVET propose de les envoyer sous format informatique.

Suite à donner :

Les bureaux d'études :

- commence la réalisation du diagnostic territorial. Si des demandes sont à faire auprès de la mairie, elles seront effectuées aux adresses mail suivantes :
 - mairie@saint-jean-de-thurigneux.fr
 - ribault.jeanpierre@wanadoo.fr

La commune :

- réunira et enverra les autres documents en attente au fur et à mesure de leur obtention :
 - Liste des EPCI (avec le contact référent pour l'eau, l'assainissement, la communauté d'agglomération et le SCOT),
 - Liste des permis de construire délivrés depuis 2007 (un fichier Excel est envoyé en mairie)
 - Liste des équipements publics (avec description rapide, fonction, capacité, date de réalisation, etc...),
 - Liste des projets en matière d'équipements publics,
 - Renseignements sur les activités touristiques (dépliants, cartes, VTT, randonnées, gîtes, etc),
 - Liste et localisation des principaux parkings (avec estimation du nombre de places),

- Informations sur les éventuels services de transport (bus, personnes âgées, scolaires, etc),
- Liste des lotissements existants: nom du lotissement, date de réalisation, nombre de lots, superficie totale
- Evolution des effectifs scolaires depuis 10 ans.
- Recensement des logements vacants sur une carte selon 3 catégories : habitable de suite, réhabilitation légère, travaux lourds et dans ce dernier cas en expliquer la raison (ex : pas d'assainissement, non habitée depuis 15 ans, pas de salle de bain, etc).
- Les données alphanumérique brutes appelées MAJIC III. Elles vous sont également fournies chaque année par la SGI ou le SIEA. Il s'agit de 6 fichiers portant notamment les noms suivants :
 - REVBATI
 - REVD166
 - REVFPDL
 - REVNBAT
 - REVPROP
 - TOPFANR
- Note de description du réseau d'assainissement collectif, situation actuelle et projets à venir en matière de réseaux (secteurs desservis, capacités résiduelles des réseaux, description et capacités des unités d'épuration, plan des réseaux numérisés)
- Position de la commune sur la réalisation de zonages eaux usées et eaux pluviales et de schémas de gestion des eaux usées et pluviales (voir avec la DDT si ce document est exigé ou non dans le cadre de l'élaboration du PLU),
- Rapport du SPANC (à retrouver en mairie),
- Liste des équipements et description rapide (date de construction, localisation, capacité, travaux éventuels envisagés, etc),
- Liste des lotissements existants (situation, année de réalisation, nombre de lots, superficie globale...)
- Dernier rapport annuel sur le service de l'eau potable : schéma directeur d'alimentation en eau potable ou plus généralement note de synthèse permettant une description du service de l'eau, plan des réseaux, capacité de raccordement de nouveaux habitants, état de la ressource, projet de travaux...

La prochaine réunion est fixée au **22 mars 2018 à 14h00**. Elle portera sur la présentation du diagnostic territorial et éventuellement sur une partie du diagnostic environnemental.